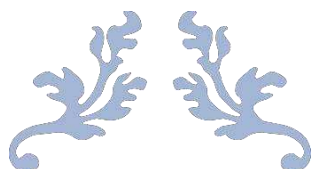


REGOLAMENTO GENERALE



Italia: Terra DOP!

Mostra Mercato B2C Itinerante in Europa



REGOLAMENTO GENERALE

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOSTRA MERCATO B2C

“ITALIA: TERRA DOP!”

PREMESSA

Possono inoltrare domanda per partecipare solo ed esclusivamente gli associati ad Ass.Ital.S.C.E.

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale.

Particolari specifiche attinenti all'iniziativa, per le diverse città che ospiteranno la Mostra Mercato, saranno pubblicate di volta in volta sul sito internet www.italiaterradop.it in aggiunta alle relative circolari emesse, trasmesse e rese pubbliche per l'occasione.

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE – DEFINIZIONE – SOGGETTO ORGANIZZATORE

11 La MANIFESTAZIONE e/o EVENTO ha il seguente titolo e oggetto:

“ITALIA: TERRA DOP!”

Mostra Mercato B2C itinerante in Europa di:

ARTIGIANATO; AGRO-ALIMENTARE ed ENO-GASTRONOMIA; TURISMO & FOLKLORE MADE in ITALY

(di seguito la “Manifestazione”).

1.2 L'attività fieristica definita Mostra Mercato B2C itinerante in Europa “ITALIA: TERRA DOP!” e promossa dall' “Ass.Ital.S.C.E.” è riservata agli associati di Ass.Ital.S.C.E. ed è attuata secondo i principi della concorrenza, della libertà d'impresa, della trasparenza e parità di condizioni per l'accesso sia alle strutture che alla manifestazione.

1.3 La Mostra Mercato B2C itinerante in Europa “ITALIA: TERRA DOP!” è una manifestazione fieristica e come tale si intende l'attività commerciale svolta in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione, la promozione e la commercializzazione di beni e servizi in un determinato luogo, per un periodo di tempo limitato, il cui accesso può essere consentito alla generalità del pubblico.

1.4 La Mostra Mercato B2C itinerante in Europa “ITALIA: TERRA DOP!” si svolge secondo la seguente tipologia: Mostra- Mercato Business to Consumer itinerante e limitata a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, aperta alla generalità del pubblico, diretta alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e dei servizi esposti.

1.5 La Manifestazione è organizzata da: “ASS.ITAL.S.C.E.” VIA SCUDERLANDO N° 278 – 37135 Verona (Italia) Tel./Fax +39 045 5118400 +39 347 6405442 e-mail: posta@pec.assitalsce.org – C.F. 93245760231 P.IVA 04521120230

(di seguito “Organizzatore/zione”).

2. LUOGO, DATA E ORARIO

2.1 La Manifestazione avrà luogo nelle Piazze Centrali e/o luoghi di aggregazione delle seguenti Città Europee: **AMBURGO; AMSTERDAM; ANVERSA; ATENE; BARCELLONA; BERLINO; BERNA; BIRMINGHAM; BONN; BRADFORD; BRATISLAVA; BRISLAVIA; BRISTOL; BRUXELLES; BUCAREST; BUDAPEST; COLONIA; COPENAGHEN; CRACOVIA; DANZICA; DORTMUND; DRESDA; DUBLINO; DUISBURG; DÜSSELDORF; EDIMBURGO; ESSEN; FRANCOFORTE SUL MENO; GLASGOW; GÖTEBORG; HANNOVER; HELSINKI; KATOWICE; L'AIA; LEEDS; LILLA; LIONE; LIPSIA; LISBONA; LIVERPOOL; LODZ; LONDRA; MADRID; MALAGA; MANCHESTER; MANNHEIM; MARSIGLIA; MONACO DI BAVIERA; MURCIA; NEWCASTLE; NORIMBERGA; PARIGI; PORTO; POZNAN; PRAGA; RIGA; ROTTERDAM; SARAGOZZA; SHEFFIELD; SIVIGLIA; SOFIA; STETTINO; STOCCARDA; STOCCOLMA; TALLINN; TOLOSA; VALENCIA; VARSAVIA; VIENNA; VILNIUS.**

2.2 Per le date e gli orari, si rimanda ai moduli specifici di ogni singola Manifestazione programmata.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

3.1 La Manifestazione è riservata solo alle micro/piccole Imprese italiane iscritte ad “Ass.Ital.S.C.E.” (di seguito “Azienda/e” o “Espositore/i”), che producono, assemblano, rappresentano e commercializzano esclusivamente prodotti **ARTIGIANALI, TIPICI e TRADIZIONALI “MADE in ITALY”**(*), appartenenti ai seguenti settori di attività e merceologia: **Agricoltura; Caccia; Pesca; Alberghi e Pubblici Esercizi – Commercio – Industrie Manifatturiere Alimentari – Industrie Manifatturiere Lavorazione Carta-Cartone; Stampa-Editoria – Industrie: Chimiche; Cosmetiche – Industrie Manifatturiere Lavorazione Legno – Industrie Manifatturiere Lavorazioni Metalli – Industrie Manifatturiere Tessile-Abbigliamento-Affini.**

(*) MADE in ITALY

Parimenti con la tutela del “MADE in ITALY” si punta alla valorizzazione delle aziende che realizzano la loro produzione interamente in Italia. Quindi il sistema di tracciabilità dell'origine (del luogo di origine) di ciascuna delle fasi di lavorazione è uno strumento per “identificare” l'impresa e qualificare la propria produzione, e permettere, quindi, ai consumatori di avere maggiori e più dettagliate informazioni sulla qualità e sulla sicurezza dei prodotti acquistati.

3.1.1 Tutte le Aziende partecipanti devono essere regolarmente iscritte sia all'Albo delle Imprese (Artigianato – Industria – Commercio) tenuto dalle Camere di Commercio, sia ad “Ass.Ita.S.C.E.”. Ogni Azienda dovrà provare, oltre il regolare tesseramento annuale con l'Ass.Ital.S.C.E., l'appartenenza all'Albo delle Imprese fornendo – unitamente alla Domanda di Ammissione – un recente certificato di iscrizione oppure, un'autocertificazione, ai sensi della legge n. 15 del 4.1.1968, della legge n. 127 del 15.1.1997 e del conseguente regolamento contenuto nel DPR n. 403 del 20.10.1998.



REGOLAMENTO GENERALE

3.1.2 Tutte le Aziende partecipanti, anche quelle che partecipano tramite Enti in forma collettiva, Agenti e/o Rappresentanti, devono produrre i beni e i servizi secondo la Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro – piccole – medie imprese, testo integrale dell'atto "**Gazzetta Ufficiale L.124 del 20.05.2003**".

3.1.3 Per Enti in forma collettiva (Consorti, Enti pubblici, Enti pubblici territoriali, ecc.), è necessario che le Aziende partecipanti, anch'esse regolarmente e singolarmente associate ad l'"**Ass.Ital.S.C.E.**", siano individuabili una ad una tramite l'indicazione della ragione sociale.

3.1.4 Le Aziende che partecipano tramite Rappresentanti e/o Agenti devono essere singolarmente individuate con l'indicazione della ragione sociale. I Rappresentanti e/o gli Agenti dovranno, a richiesta dell'Organizzazione, provare la loro qualifica di Rappresentante e/o Agente esclusivo per l'Italia.

3.1.5 Ogni Azienda deve fornire la documentazione idonea a provare e documentare la propria attività. Tale obbligo vale anche per le Aziende rappresentate tramite Rappresentanti e/o Agenti e per le Aziende partecipanti in forma collettiva.

3.1.6 Tutte le Aziende richiedenti non devono essere mai state soggette ad un provvedimento di esclusione da una delle precedenti edizioni della Manifestazione.

3.1.7 L'Organizzatore si riserva di ammettere alla Manifestazione: **a)** soggetti che, pur privi dei requisiti amministrativi richiesti, producono prodotti di proprio ingegno assimilabili a prodotti artigiani; **b)** organizzazioni di volontariato senza fini di lucro (ONLUS) che esponano prodotti artigianali di propria produzione.

3.1.8 In ogni caso, l'Organizzatore può rifiutare l'ammissione alla Manifestazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che l'Azienda non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto all'ammissione alla Manifestazione non può dar luogo ad alcun risarcimento danni richiesto per qualsivoglia titolo.

4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE, INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1 La Domanda di Partecipazione (di seguito "**Domanda**") è reperibile sul sito www.italiaterradop.it e va compilata dal Titolare e/o Legale Rappresentante.

4.2 Inoltrando la Domanda di Partecipazione e il relativo versamento di **€ 350,00 + IVA** quale quota d'iscrizione a partecipare per il titolare dello Stand e/o di € 350,00 + IVA quale quota d'iscrizione a partecipare per ogni casa rappresentata (in caso di partecipazioni collettive), s'intende accettato anche il presente Regolamento Generale (di seguito "Regolamento e/o Domanda) che costituisce parte integrante della Domanda di Partecipazione stessa.

4.3 La Domanda non può contenere né riserve, né condizioni di sorta e deve pervenire all'Organizzazione entro il "**Termine Ultimo**" previsto nella stessa. Oltre il "**Termine Ultimo**", la Domanda di Ammissione viene presa in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

4.4 Le Domande pervenute all'Organizzazione entro il "**Termine Ultimo**", possono non essere considerate valide ed ammissibili se incomplete. A tal proposito all'Azienda carente, viene fatta richiesta di inoltrare la documentazione mancante. Qualora, entro le 48h previste per l'inoltro della documentazione mancante, l'Azienda non avesse provveduto all'inoltro di quanto richiestole, la Domanda decadrà senza ulteriori termini e sarà trattenuto l'intero importo della quota d'iscrizione in possesso dell'Organizzazione, per inadempienza contrattuale da parte dell'Azienda, atti a compensare le spese sostenute.

4.5 La Domanda per le Aziende presenti in collettive deve essere presentata singolarmente come riportato al punto 3.1.5 del presente Regolamento. Una volta compilata e inoltrata la Domanda, l'Azienda è consapevole ed accetta il presente Regolamento.

4.6 Il pagamento della **Quota d'iscrizione e/o Acconto** (ove richiesto in anticipo), con la conseguente emissione delle relative ricevute non costituiscono l'accettazione della Domanda da parte dell'Organizzazione. In caso di mancata accettazione della Domanda sarà restituita l'intera somma corrisposta dal Richiedente all'Organizzazione, con rinuncia espressa del Richiedente a qualsiasi ulteriore somma sia essa a titolo di indennizzo e/o di risarcimento e/o di spese.

5. I PRODOTTI ESPOSTI

5.1 Tutti i prodotti presenti negli stand devono essere: esclusivamente di Produzione Artigianale; appartenere alle categorie merceologiche indicate al punto 3.1; quelli dettagliatamente descritti dagli Espositori nell'apposito quadro della Domanda; rappresentati da un marchio conforme alla normativa italiana rinveniente negli artt. 2569 – 2574 c.c. e negli artt. 7 e ss. del D.Lgs.10 febbraio 2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale).

5.2 Gli Espositori, compresi i Rappresentanti e/o gli Agenti, non potranno presentare merci, beni o servizi diversi da quelli indicati nella Domanda. A tal fine l'Organizzatore, durante la Manifestazione, effettua una serie di controlli presso tutti gli stand per verificare che i prodotti esposti o i servizi offerti siano conformi a quanto dichiarato nella Domanda.

5.3 Qualora venga riscontrata l'esposizione di prodotti industriali o di produzione in serie manifestamente contraffatti o comunque non rispondenti alla descrizione in dettaglio riportata nella Domanda, in violazione delle norme di cui al punto 3.1: **a.** il presente Regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456/57 c.c.;

b. L'Organizzazione procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso;

c. L'Organizzazione ha diritto a trattenere tutte le somme versate (**Tassa d'iscrizione + Quota di partecipazione + Cauzioni e/o Quote per Extra**) a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno;

d. L'Organizzazione può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

5.3.1 In particolare, per quanto attiene all'ipotesi di cui al precedente paragrafo 5.3, resta inteso che l'iter di cui al paragrafo 5.3, a), b), c), e d) costituisce per l'Organizzazione una facoltà e non un obbligo e viene adottata dall'Organizzazione esclusivamente a tutela dei visitatori e della reputazione commerciale della Manifestazione.

5.4 Agli Espositori di alimentari e di bevande è comunque fatto obbligo, di:

a. attenersi alle disposizioni vigenti (nazionali, regolamentari e della Città ospitante);

b. ottenere i necessari nulla osta dell'Azienda Sanitaria Locale;

c. rispettare le norme particolari che verranno comunicate dall'Organizzazione;

d. utilizzare una protezione in plexiglas o in vetro per tutelare l'igiene, qualora si tratti di prodotti sfusi;

e. munirsi di banco frigo per garantire ai prodotti le temperature previste dalla legge, qualora si tratti di vendita di prodotti freschi;



REGOLAMENTO GENERALE

- f. astenersi dal vendere/somministrare bevande alcoliche a minori e infermi di mente;
- g. astenersi dal vendere/somministrare bevande alcoliche in orari diversi da quelli di apertura al pubblico della Manifestazione;
- h. vendere/somministrare bevande alcoliche solo all'interno del proprio stand e a soggetti che consumino tali bevande all'interno dello stand stesso.

Qualora l'Azienda non rispetti gli obblighi di cui ai precedenti punti da (a) a (h):

a.1 l'Organizzazione procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso e senza che l'Azienda abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso delle spese;

b.1 l'Organizzatore può escludere l'Azienda dalle successive edizioni della Manifestazione;

c.1 il presente Regolamento si risolve di diritto e l'Organizzazione ha diritto a trattenere tutte le somme versate (**Tassa d'iscrizione + Quota di partecipazione+ Cauzioni e/o Quote per Extra**), fatto salvo ogni ulteriore maggior danno.

5.4.2 Fermo restando quanto sopra previsto, è inteso altresì che l'Azienda è l'unica responsabile per la vendita/somministrazione delle bevande alcoliche e per eventuali problemi anche di ordine pubblico creati da soggetti ai quali l'Azienda abbia venduto/somministrato tali bevande e che l'Azienda manleva, sin da ora, l'Organizzazione da ogni dannosa conseguenza e richiesta di danno in genere, avanzata da chiunque, derivante:

a. da fatti/omissioni compiuti dai soggetti ai quali l'Azienda abbia venduto/somministrato bevande alcoliche;

b. dalla vendita/somministrazione di bevande alcoliche;

c. dall'eventuale mancata osservanza da parte dell'Azienda degli obblighi di cui ai punti da (a) a (h).

5.5 Le Aziende che esercitano una attività di preparazione e trasformazione con cottura di prodotti alimentari all'interno del **VILLAGGIO ITALIANO** sono tenute a dotarsi di cappa di aspirazione dei fumi e relativo canale per l'espulsione dei fumi depurati. È inteso che eventuali malfunzionamenti, utilizzi impropri o inadeguati della cappa di aspirazione anche solo segnalati all'/dall'Organizzazione comporteranno per l'Azienda l'obbligo di sospendere immediatamente l'attività di trasformazione e cottura dei prodotti alimentari, fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Organizzazione di procedere con la chiusura dello stand senza che l'Azienda abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso delle spese.

5.6 L'Azienda si impegna ad esporre nel proprio stand i propri prodotti in modo ordinato e pulito ed in conformità alle linee guida espositive che verranno fornite dall'Organizzazione. In caso di violazione da parte dell'Azienda del suddetto obbligo:

a. l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso e senza che l'Azienda abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso delle spese;

b. l'Organizzatore può escludere l'Azienda dalle successive edizioni della Manifestazione.

6. VENDITA PRODOTTI

6.1 Ai sensi **D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59** con cui è stata data attuazione alla direttiva 2006/123/CE, durante la Manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

6.2 Gli Espositori devono attenersi alla normativa europea in vigore. In particolare, dovranno procedere o a identificazione diretta o a nomina di un rappresentante fiscale prima dell'inizio della Manifestazione. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

6.3 Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

6.4 Ogni Espositore si impegna a:

a. Tenere aperto il proprio stand dal primo giorno della Manifestazione sino all'ultimo giorno della Manifestazione. In particolare, ogni giorno di durata della Manifestazione lo stand dovrà essere aperto al pubblico (**come riportato nella SCHEDE TECNICA di ogni singola Manifestazione**).

b. Non disallestire e/o chiudere il proprio stand prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno della Manifestazione.

Qualora l'Espositore non rispetti gli obblighi di cui ai precedenti punti da (a) e (b):

a.1) l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso e senza che l'Espositore abbia diritto a indennità e/o risarcimenti e/o rimborso delle spese;

b.1) l'Organizzazione può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione;

c.1) l'Organizzazione si riserva di applicare una penale pari a 500,00 € (cinquecento/00 euro) per ogni giorno in cui l'orario non venga rispettato, salvo il maggior danno.

6.5 I prodotti alimentari sono ammessi alla Manifestazione solo se confezionati. Sono consentite attività di somministrazione e di ristorazione di cibo e bevande, panini ed affini esclusivamente su autorizzazione dell'Organizzazione e solo se da essa ritenute necessarie. Lo svolgimento di attività non espressamente autorizzate o non previste porterà all'immediata chiusura dello stand, all'esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione ed alla richiesta di ulteriori danni. In ogni caso (salvo deroghe), la presenza di prodotti alimentari nell'ambito di partecipazioni collettive istituzionali non deve superare il 70% dell'area complessiva prenotata.

6.6 Qualsiasi iniziativa collaterale allo svolgimento della Manifestazione effettuata, anche al di fuori del "**VILLAGGIO ITALIANO (denominazione dell'area EXPO)**", da Aziende espositrici dovrà essere comunicata all'Organizzatore entro il termine di 72h precedenti l'apertura della Manifestazione.

6.6.1 Lo svolgimento di attività non espressamente autorizzate o non previste come l'esposizione di prodotti industriali o di produzione in serie manifestamente contraffatti o comunque non rispondenti alla descrizione in dettaglio riportata nella "**Domanda di Partecipazione**" ed in violazione delle norme del presente regolamento si risolvono di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso.

6.6.2 L'Organizzatore ha diritto a trattenere tutte le somme (**Tassa d'iscrizione + Quota di partecipazione+ Cauzioni e/o Quote per Extra**) in suo possesso a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno.

6.6.3 L'Organizzatore può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

7. LE ATTIVITÀ SVOLTE DALLE AZIENDE PARTECIPANTI

7.1 Tutte le Aziende devono svolgere la propria attività nel rispetto delle relative normative vigenti in materia



REGOLAMENTO GENERALE

previdenziale, assicurativa, fiscale, sanitaria, infortunistica, giuslavorista, di marchi, brevetti e segni distintivi in genere e di proprietà intellettuale.

7.2 Le normative vigenti di cui al precedente paragrafo 7.1 si intendono elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo.

7.3 In caso di violazione del disposto di cui ai precedenti paragrafi 7.1 e 7.2:

- a. Il presente regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- b. L'Organizzazione procede all'immediata chiusura dello stand ed alla rimozione dei prodotti in esso contenuti, il tutto senza alcun preavviso;
- c. L'Organizzazione si riserva sin d'ora di applicare una penale pari al valore dello stand, salvo il maggior danno;
- d. L'Azienda è esclusa di diritto dalle successive edizioni della Manifestazione.

8. SERVIZI, CANONE FORFETTARIO E QUOTA DI ISCRIZIONE

8.1 Il Canone Forfettario di partecipazione (di seguito il "Canone") ammonta ad "€ 5.000,00 (€ Cinquemila/00) e deve essere garantito mediante fidejussione bancaria a favore di Ass.Ital.S.C.E." ed è comprensivo del preallestimento (8.2) di base, per stand da 6,25 da 9 e 10 mq. e multipli.

8.2 Il preallestimento di base dello stand è composto da:

Cassetta in legno (cm 250 X 250 X H230 – cm 300 X 300 h230 – cm 400 X 250 X h230) trattata con vernice ignifuga, con tetto in telo PVC color panna ignifugo, con copertura perimetrale e con porta di chiusura.

- a. Pavimento in legno sopraelevato da terra 10cm.
- b. Apertura su lato frontale ed un laterale.
- c. Piano lavoro interno su 3 lati con mensolatura sullo schienale.
- d. Piano di appoggio esterno frontale ed un lato.
- e. Fornitura di 1kw 220V. di energia elettrica.
- f. Insegna con ragione sociale
- g. Quadretto elettrico, differenziale salvavita e illuminazione dello spazio espositivo con un punto luce al neon.
- h. Chiusura con serratura.

n.b. Gli Espositori potranno eventualmente presentare proposte di allestimenti autonomi.

8.3 Il Canone Forfettario e la Quota di Iscrizione (come definita al successivo art. 8.4) comprendono inoltre:

- a. Analisi e ricerca delle categorie di prodotti più richiesti e indicazione di prezzi di mercato relativi.
- b. Assistenza e consulenza per intermediazione Enti locali + Richieste alle amministrazioni competenti.
- c. Tasse e Autorizzazioni Sanitarie richieste presso gli Enti competenti della Città dove si svolge la manifestazione. Costo per ogni licenza richiesta + Tasse + Autorizzazioni Sanitarie + Permessi Speciali (Alcolici esclusi)
- d. Autorizzazioni sanitarie + Permessi e licenze relativi alla vendita e offerta di prodotti alimentari
- e. Attività di promozione dell'evento presso i canali di diffusione di massa. Consulenza nel tipo di attività promozionali da svolgersi.
- f. Organizzazione di un evento di natura promozionale in collaborazione con Ambasciata locale e/o Ente Camerale. Supporto di consulenza.
- g. Trasporto dall'Italia a destinazione programmata (Km?)
- h. Trasporto + Deposito merci in loco
- i. Servizio di pulizia giornaliero + Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- j. Servizio n.10 hostess con funzione di interprete e assistenza
- k. Servizio di sorveglianza 24h + Permessi e licenze relativi a misure di sicurezza e ordine pubblico
- l. Allaccio acqua + licenze di utilizzo
- m. Assicurazione RC.
- n. Volo A.R. Roma/Verona: ?
- o. Hotel 3 stelle per 2 persone 12 notti + prima colazione.
- p. Noleggio, trasporto, montaggio e smontaggio di 50/75 cassette in legno
- q. Permessi per scarico e carico di attrezzature di allestimento e parcheggio dei mezzi utilizzati
- r. Allaccio elettrico completo della piazza e per ogni cabina richiesta + Predisposizione di cavi e luci
- s. Gruppo Elettrogeno.
- t. Servizio di affitto di servizi igienici per pubblici eventi: (11 unità: 10 + 1 disabili): trasporto pulizia finale, ricambio prodotti chimici e carta Pulizia giornaliera prevista per tutta la durata dell'evento.
- u. Centro Servizi comune attrezzato con: Assistenza continua di segretariato – Servizio tel./fax – Postazione internet – Servizio Hostess con interpretariato.
- v. Azioni di comunicazione: Tutte le campagne pubblicitarie in formato cartaceo; Inserimento del logo nel catalogo ufficiale e sui siti web inerenti.
- w. Noleggio suolo pubblico (piazza) 15gg. + palco + sedie + server audio/luci
- x. Personale Artistico (band - corpo di ballo - attori - artisti vari e/o vip) Permessi e/o licenze relativi a rappresentazioni, spettacoli o attività di intrattenimento di qualsiasi tipo.

Sono esclusi dal canone forfettario gli **EXTRA** come:

- a. Tassa ed imposta applicabile ai singoli Espositori, inclusi eventuali oneri Doganali ed Accise.
- b. Permessi e licenze per la somministrazione e vendita di bevande alcoliche.
- c. Modulo da aggiungere cm 400 X 250 X h230.
- d. Allestimento e Arredo stand.
- e. Attrezzature.
- f. Grafica e segnaletica aggiuntiva
- g. Allaccio e Consumi della corrente elettrica per l'uso di macchinari che superino il 1kw fornito.

8.4 Oltre la garanzia data dalla Fidejussione bancaria del Canone Forfettario, il Richiedente deve corrispondere la quota di iscrizione (pari a: €uro 350,00 (Trecentocinquanta/00) oltre IVA, se singola impresa titolare di stand. Oppure € 350,00 (Trecentocinquanta/00) oltre IVA, per ogni impresa oltre al titolare dello stand o azienda rappresentata presente in stand collettivi (come definito negli art. 4.2 e 4.5).

8.4.1 I servizi **EXTRA** devono essere debitamente richiesti nella Domanda di Partecipazione. Gli stessi devono essere pagati in anticipo, come riportato nella Domanda e quindi prima che l'Espositore possa accedere alla sua postazione.



REGOLAMENTO GENERALE

8.4.2 Se l'espositore non effettua la rimessa entro il termine riportato nella Domanda di Partecipazione, esso sarà assoggettato a una penalità pari al 50% dell'intero ammontare. Nell'ipotesi di cui al presente paragrafo, l'Espositore è escluso dalle successive Manifestazione.

9. TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATO PAGAMENTO DEL SALDO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 L'Espositore/Titolare dello STAND deve provvedere a esibire la Fidejussione Bancaria e versare le somme dovute dell'Acconto (ove previsto), come riportate nella Domanda di Partecipazione, entro le 24h successive al ricevimento dell'avvenuta conferma di partecipazione alla mostra mercato.

9.1.1 Il saldo a conguaglio del Canone e degli eventuali EXTRA, deve essere corrisposto entro i successivi 7gg dalla data di conferma a partecipare alla Manifestazione, pena la messa ad incasso della Fidejussione bancaria di garanzia e l'esclusione dalla Manifestazione.

9.2 I pagamenti dovranno avvenire nei termini indicati nella "Domanda di Partecipazione". In caso di inadempimenti Ass.Ital.S.C.E. si riserva la facoltà di non ammettere l'espositore a partecipare alla manifestazione, fatto salvo, altresì, il diritto ad agire nei suoi confronti per il risarcimento del danno subito. In caso di inadempienza totale o parziale del saldo, Ass.Ital.S.C.E. farà valere il diritto di ritenzione. la perdita della tassa di iscrizione e degli eventuali, dove previsto, anticipi versati

9.3 L'Organizzatore non prenderà in considerazione le Domande di Partecipazione prive della ricevuta inerente la fidejussione bancaria, la ricevuta di pagamento della Quota di Iscrizione e/o di eventuali acconti richiesti. In ogni caso, il mancato pagamento della Quota di Iscrizione, della ricevuta di fidejussione del Canone forfettario e dell'eventuale Saldo (come definito al precedente art. 9.2) non consente all'Espositore di partecipare alla Manifestazione e quindi di accedere al Villaggio Italiano, che per detti fini, gli sarà precluso.

9.3.1 In tale ipotesi il presente Regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456/57 c.c. e l'Organizzatore ha diritto di ritenere la Quota di Iscrizione e l'Acconto a titolo di Penale, fatto salvo il maggior danno subito.

9.3.2 Qualora l'Espositore, nell'ipotesi di mancato pagamento della Quota di Iscrizione e/o del Canone e/o dell'eventuale Saldo (come definito dall'art. 9.2), riesca ad accedere, per qualsivoglia ragione, alla Manifestazione, l'Organizzatore ha diritto di far chiudere immediatamente lo stand. La merce che ivi si trova sarà costituita in pegno ai sensi dell'art. 2786 e ss. c.c. a garanzia del pagamento delle somme dovute a titolo di Canone, Quota d'Iscrizione o altri oneri. Qualora l'Espositore non provveda al pagamento entro i 3 giorni successivi alla chiusura dello stand, le merci in pegno saranno vendute nei modi di cui all'art. 2797 c.c.

9.3.3 Nell'ipotesi di cui al presente paragrafo, l'Espositore è escluso dalle successive edizioni della Manifestazione.

9.4 L'importo per il pagamento dell'area, salvo conguaglio così come indicato nella Domanda di Partecipazione, dovrà essere corrisposto nei termini indicati nella Domanda di Partecipazione e comunque prima della data d'inizio della Manifestazione.

9.4.1 I pagamenti dovranno avvenire solo ed esclusivamente con bonifico bancario intestato a:

Ass. Ital. S. C. E.

BNL BNP > IBAN: IT61Q010051170100000006480

CASUALE: M.M. B2C "Italia: Terra DOP!" Città di: _____

9.5 In caso di inadempimenti l'Organizzazione ha la facoltà di non ammettere l'espositore a partecipare alla Manifestazione, fatto salvo, altresì, il diritto ad agire nei suoi confronti per il risarcimento del danno subito. In caso di inadempienza totale o parziale del saldo l'Organizzazione farà valere il diritto di ritenzione sugli eventuali importi ricevuti.

9.5.1 Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, che ha introdotto il c.d. obbligo della "tracciabilità dei flussi finanziari" i soggetti pubblici tenuti all'applicazione di tale normativa devono effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. Nella causale del pagamento deve essere indicata tassativamente la manifestazione ("ITALIA TERRA DOP" la data e la Città ospitante).

9.5.2 In ogni caso il pagamento dell'Acconto e del Saldo dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dal Richiedente nella Domanda di Ammissione.

9.6 Resta inteso che tutti i servizi compresi nel Canone e nella Quota di Iscrizione vengono garantiti solo qualora l'Organizzazione riceva da parte dell'Espositore le ricevute di pagamento della Quota di Iscrizione e dell'Acconto entro il Primo Termine.

9.7 L'Organizzazione si impegna ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ad osservare e garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla stipula del presente regolamento; inoltre prende atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del Regolamento.

9.7.1 Resta inteso altresì, ai sensi dell'art. 3 comma 9bis della l. 136/2010, che il mancato utilizzo del bonifico bancario idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Regolamento.

9.7.1 L'Organizzazione darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 legge 136/2010.

10. ASSEGNAZIONE E DIMENSIONI DEGLI STAND

10.1 L'assegnazione dello stand è valida solo per l'Espositore, cui verrà intestata.

10.2 L'Espositore può occupare solo gli spazi assegnati e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza.

10.3 L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avvengono compatibilmente con l'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Partecipazione, adottato quale principale criterio per l'assegnazione degli spazi.

10.4 La maglia espositiva della Manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel Regolamento (moduli da 6,25 da 9 e 10mq e multipli). Pertanto, gli stand delle dimensioni richieste, verranno assegnati sino ad esaurimento, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 10.2.

10.5 L'assegnazione degli stand viene effettuata dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici e delle indicazioni espresse dal Richiedente.

10.6 In ogni caso, l'Organizzazione ha facoltà di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand già assegnato, oppure di modificarne la conformazione o le dimensioni, qualora le circostanze lo rendano necessario e/o opportuno.



REGOLAMENTO GENERALE

10.7 Fermo restando quanto previsto ai precedenti paragrafi del presente art. 10, resta inteso che in caso di assegnazione da parte dell'Organizzatore di metrature diverse rispetto a quelle indicate nella Domanda di Partecipazione, l'Organizzatore conteggerà gli eventuali conguagli (il "Conguaglio") emettendo, a seconda dei casi, le relative fatture e/o note di credito.

10.7.1 Il pagamento da parte dell'Espositore dell'eventuale fattura relativa al Conguaglio dovrà essere effettuato dall'Espositore stesso, nei modi di cui al precedente articolo 9.4.1), pena la risoluzione di diritto del Regolamento ex art. 1456 c.c. ed il conseguente divieto di partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

11. DIVIETO DI CESSIONE – PENALE

11.1 È vietata la cessione totale o parziale, a qualsivoglia titolo, dello stand assegnato.

11.2 In caso di accertata violazione di tale divieto, il presente regolamento si risolve di diritto, l'Organizzazione ha diritto a trattenere tutte le somme di cui all'art. 9 a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno. I beni, le merci e gli allestimenti introdotti ed esposti abusivamente dal cessionario potranno essere rimossi dall'Organizzatore a rischio e spese dell'Espositore.

12. RECESSO DELL'ESPOSITORE E PENALE

12.1 L'Espositore può recedere dal contratto tramite l'invio di una Raccomandata A.R. che deve pervenire all'Organizzatore entro il Secondo Termine 15gg. Prima dell'inizio Manifestazione.

12.1.1 In tal caso **a)** se lo stand lasciato libero è riassegnato ad un altro richiedente, l'Organizzatore ha diritto di ritenere, a titolo di penale, la Quota d'Iscrizione e gli Acconti per gli EXTRA; **b)** qualora lo stand non sia assegnato ad altro Richiedente, l'Espositore che ha receduto deve corrispondere l'intero Ammontare dei costi (Quota + Acconto + Saldo) a titolo di penale.

12.1.2 Qualora il recesso – espresso con le modalità di cui all'art. 12.1 - pervenga dopo il Secondo Termine, l'Organizzatore ha diritto a trattenere tutti gli importi ricevuti, titolo di penale.

12.1.3 Qualora, per qualsivoglia ragione il Canone non sia stato ancora corrisposto per intero, l'Organizzatore potrà trattenere le somme già corrisposte ed esigere il pagamento del saldo.

13. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

13.1 Qualora l'Espositore – per qualsivoglia motivo – non prenda possesso dello stand assegnatogli entro il 1° giorno di Manifestazione previsto in calendario, o qualora si presenti a Manifestazione iniziata, l'Organizzatore ha facoltà di risolvere il Regolamento di diritto ai sensi dell'art. 1456/57 c.c. e, conseguentemente, di disporre liberamente dello spazio non occupato.

13.2 Le somme corrisposte dall'Espositore per il pagamento del Canone saranno trattenute a titolo di penale e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione.

13.2.1 In caso di mancata occupazione dello stand da parte dell'Espositore, l'Organizzatore si riserva il diritto di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.

14. DICHIARAZIONE DI VALORE – ASSICURAZIONI – LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

14.1 Dichiarazione di valore – Polizza "All- Risks". L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito Modulo, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevede di portare e/o utilizzare nel Villaggio Italiano, anche per conto dei marchi rappresentati.

14.1.2 A tal proposito, l'Organizzatore richiede che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Villaggio Italiano siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All-Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Ass.Ital.S.C.E., Società ad essa collegate e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a fornire di copia l'Organizzazione.

15. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

15.1 L'Organizzatore si riserva di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento – norme giudicate opportune a meglio regolare il funzionamento della Manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne divengono parte integrante.

15.2 Gli Espositori si impegnano sin da ora a rispettare le norme di ordine pratico (orari di lavoro; manutenzione ordinaria; ecc. di seguito le "Avvertenze per gli Espositori") che l'Organizzatore trasmette loro in prossimità delle date della Manifestazione.

15.3 Il mancato rispetto di tali norme potrà comportare l'immediata chiusura dello stand, l'esclusione dalle successive edizioni della Manifestazione e la richiesta di ulteriori danni.

16. DIVIETI – DIRITTO DI RITENZIONE E PENALE

16.1 È in generale vietato comportarsi in modo da arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi.

16.2 Fatti salvi altri divieti di cui al Regolamento, è tassativamente proibito:

I) la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;

II) la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand; **III)** ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del Villaggio Italiano. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione dell'Organizzatore;

IV) l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore; **V)** l'esposizione all'interno e/o all'esterno dello stand di immagini o prodotti di qualsivoglia genere che offendano la pubblica decenza, la Manifestazione o l'Organizzatore;

VI) qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile non autorizzate;

VII) riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. Quest'ultimo è espressamente autorizzato a fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand, ivi incluso l'Espositore e tutte le persone allo stesso legate da rapporto lavorativo (quali, a mero titolo esemplificativo, Collaboratori, Rappresentanti,



REGOLAMENTO GENERALE

Agenti, Dipendenti, Fornitori e Tecnici) che dovessero trovarsi al loro interno e ad usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei suoi confronti;

VIII) la permanenza negli stand o nel Villaggio Italiano durante le ore di chiusura;

16.3 È vietato occupare con i propri prodotti qualsiasi spazio al di fuori di quello previsto dal documento di assegnazione dello stand.

16.4 L'Organizzatore si riserva la facoltà di autorizzare sconfini di merce di ciascuno stand, solo una volta verificato che la larghezza delle corsie sia tale da garantire il rispetto delle norme di sicurezza e antincendio e previo pagamento degli spazi occupati.

16.5 In caso di violazione dell'articolo 16.2 l'Organizzatore effettuerà l'immediata chiusura dello stand, la rimozione di tutti i prodotti in esso contenuti e si riserva sin da ora di applicare una penale pari al valore dello stand.

16.6 È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel Villaggio Italiano di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di smontaggio degli stand.

16.6.1 Scaduto tale termine, l'Organizzatore ha diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia.

16.6.2 Decorsi 15 giorni dalla fine della Manifestazione, l'Organizzatore si riserva il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.- 25.6

17. SICUREZZA – NOMINA DEL RESPONSABILE

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavorista, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Ass.Ital.S.C.E. e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.italiaterradop.it, nel link Mostra Mercato, nella sezione "Espositori – Informazioni tecniche" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle Imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Ass.Ital.S.C.E. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare, quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Ass.Ital.S.C.E. potrà allontanare dal Villaggio Italiano il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel Villaggio Italiano per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel Villaggio Italiano. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati ad Ass.Ital.S.C.E. prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel Villaggio Italiano. In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate ad Ass.Ital.S.C.E. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto dell'Organizzazione per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Villaggio Italiano.

18. FORZA MAGGIORE

18.1 In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione può essere cambiata o la Manifestazione può venire del tutto soppressa.

18.2 In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartisce tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadri sottoscritti, le somme residue, nei limiti dell'anticipo già corrisposto dal singolo Espositore.

18.3 Le somme eventualmente residue verranno restituite proporzionalmente agli Espositori.

18.4 Sempre in caso di soppressione della Manifestazione per cause di forza maggiore, le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate.

18.5 Gli Espositori esonerano l'Organizzatore da responsabilità per eventuali danni, di qualsivoglia tipo, che l'Espositore abbia riportato a causa della soppressione della Manifestazione per forza maggiore.

19. LEGISLAZIONE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

19.1 Al presente regolamento si applica la legge italiana.

19.2 Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente Regolamento sarà competente il Foro di Verona. Il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in italiano.



REGOLAMENTO GENERALE

20. DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001

20.1 L'Organizzatore adotta il modello organizzativo consultabile sul sito www.assitalsce.org in conformità di quanto disposto dalla normativa indicata. L'Espositore dichiara e riconosce di approvare le condizioni di cui agli articoli contenuti nel Regolamento Generale (attentamente letto accedendo al link Regolamento Generale sul sito di italiaterradop.it e qui di seguito specificatamente richiamate: 3 ("Requisiti di ammissione"); 4 ("accettazione del Regolamento Generale, presentazione della Domanda di Ammissione e mancata accettazione della domanda di ammissione"); 5 ("I Prodotti Esposti"); 8 ("Servizi – Canone Forfettario e Quota d'Iscrizione"); 9 ("Termini di pagamento, mancato pagamento della quota di iscrizione, del canone e/o del conguaglio – clausola risolutiva espressa - tracciabilità dei flussi finanziari"); 11 ("Divieto di cessione - Penale"); 12 ("Recesso dell'Espositore e Penale"); 13 ("Mancato o ritardato arrivo"); 14 ("Dichiarazione di valore - assicurazioni"); 15 ("Modifiche del Regolamento e norme supplementari"); 16 ("Divieti, diritto di ritenzione e penale"); 17 ("Sicurezza – nomina del Responsabile"); 18 ("Forza maggiore"); 19 ("Legislazione applicabile e Foro competente").

VERONA 2/09/2013

